

**Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myśliborzu
ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego
w wymiarze ½ etatu**

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myśliborzu, ul. Armii Polskiej 16, 74-300 Myślibórz, tel. 957472545

II. Określenie stanowiska:

Główny Księgowy, ½ etatu od 26 sierpnia 2021 r.

III. Wymagania niezbędne:

1) Spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych:

- a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości w jednostce budżetowej,
- b) ukończenie średnie, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości w jednostce budżetowej,
- c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów wraz z 3-letnim doświadczeniem w księgowości w jednostce budżetowej,

2) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

3) Nieposzlakowana opinia,

4) Obywatelstwo polskie,

5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

6) Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,

7) Preferowane jest doświadczenie w pracy w księgowości w administracji publicznej.

IV. Wymagania dodatkowe:

1) 3-letnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej,

2) biegła znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, planu kont, a w szczególności przepisów prawa: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządnej instytucji kultury,

3) znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,

4) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania i rozliczania pozabudżetowych środków finansowych,

5) zaawansowana znajomość obsługi komputera, znajomość programów finansowo – księgowych,

6) umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,

7) samodzielność, kreatywność, sumienność, rzetelność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.