

**UCHWAŁA NR II/12/2018  
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU**

z dnia 27 listopada 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Myśliborzu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. Nr 994, ze zm.) i art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. Nr 574 ze zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Myśliborzu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myśliborza.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLVII/364/2013 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Myśliborzu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Antczak**

## **STATUT MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MYŚLIBORZU**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myśliborzu zwana dalej Biblioteką, jest publiczną, samorządową instytucją kultury. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Myślibórz.

§ 2. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myśliborzu została utworzona na mocy Uchwały Nr IX/72/2003 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 kwietnia 2003 roku.

oraz

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach,
5. Porozumienia zawartego dnia 26.05.2003 r. pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Miastem i Gminą Myślibórz w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Myślibórz zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu myśliborskiego. (Uchwała Nr V/20/03 Rady Powiatu Myśliborskiego z dnia 29 stycznia 2003 roku i Uchwały Nr IX/72/2003 Rady Miejskiej z dnia 28 kwietnia 2003 roku).

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Myślibórz, ul. Armii Polskiej 16, a terenem działalności gmina Myślibórz i powiat myśliborski.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy Myślibórz pod numerem 2/3.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Myśliborza. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie ul. Podgórna 14/15.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane teled adresowe.

### **II. Cele i zadania biblioteki**

§ 7. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Myślibórz i powiatu myśliborskiego.

2. Uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

3. Archiwizuje dokumenty życia społeczno – kulturalnego gminy Myślibórz, oraz powiatu myśliborskiego.

**§ 8.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem publikacji dotyczących miasta Myśliborza i powiatu myśliborskiego,
2. przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych,
3. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
4. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz innych źródeł informacji dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
5. tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
6. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym oraz organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów placówek służby zdrowia,
7. prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej, organizowanie imprez służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego powiatu i regionu,
8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
9. współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.

**§ 9.** Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

**§ 10.** Biblioteka, za zgodą organizatora, może – w granicach określonych przepisami prawa – zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej innych środowisk, niż określone w § 7 niniejszego statutu.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

**§ 11.** Biblioteką zarządza i kieruje jej działalnością dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest odpowiedzialny przed Burmistrzem za jej prawidłowe funkcjonowanie.

Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Myśliborza na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

**§ 12.** Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy zastępcy, którego powołuje i odwołuje.

**§ 13.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

**§ 14.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać określone w odrębnych przepisach kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 15. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie właściwych, resortowych przepisów prawa.

§ 16. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wypożyczalnia dla dorosłych
2. Czytelnia dla dorosłych
3. Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży
4. Czytelnia dla dzieci i młodzieży
5. Księgowność
6. Filie biblioteczne w - Golenicach, Ławach i Sitnie.

§ 17. Zakres działania filii jest tożsamy z realizowanymi zadaniami Biblioteki wymienionymi w § 8.

§ 18. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

§ 19. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Myśliborza.

§ 20. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **IV Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 21. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową posiadanych środków, zgodnie z przepisami prawa, przestrzegając zasady efektywności ich wykorzystania.

2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.

2. Roczne sprawozdanie finansowo – rzeczowe biblioteki zatwierdza Rada Miejska w Myśliborzu.

§ 23. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki pochodzące z :

- dotacji budżetu Gminy Myślibórz w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki miejskiej,
- dotacji budżetu powiatu myśliborskiego w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki powiatowej,
- przychodów z prowadzonej działalności,
- darowizn,
- innych źródeł,

przeznaczanych na prowadzenie działalności statutowej i pokrycie kosztów utrzymania Biblioteki.

§ 24. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, określone w ustawie o bibliotekach do wysokości poniesionych kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 25. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:

- a) organizacji kursów doskonalących, konferencji i szkoleń,
- b) wynajmu sal i pomieszczeń,
- c) współpracy z mediami: radio, telewizja, prasa,
- d) usług reklamowych,
- e) prowadzenia działalności wystawienniczo – targowej,
- f) organizacji imprez,
- g) innych działań, zgodnych z przepisami resortowymi.

Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

§ 26. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

## **V. Postanowienia końcowe**

§ 27. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 28. Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

Uchwała Nr XLVII/364/2013 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Myśliborzu wskazywała w § 2, że jej wykonawcą jest dyrektor biblioteki. W świetle obowiązujących przepisów kompetencje do wykonywania uchwał rady gminy posiada w takim przypadku wyłącznie Burmistrz i niezbędna jest zmiana wadliwego zapisu.

W związku ze zmianą numeracji budynków przy ul. Armii Polskiej i informacją, że budynek Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myśliborzu usytuowany na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 232/1, położony w obrębie 0002 miasta Myślibórz 2 przy ul. Armii Polskiej posiada nr porządkowy 16 (dotychczas był 14) istnieje konieczność wprowadzenia tej zmiany do statutu instytucji kultury.